

## 研究推進部研究推進課 事務補佐員募集

千葉大学研究推進部研究推進課では、各種課内業務の業務補助等を行っていただく事務補佐員を募集いたします。

募 集 内 容				
職種	事務補佐員（パートタイム職員）			
採用人員	1名	採用年月日	令和6年4月1日	
応募資格	(1) 高卒以上の方 (2) エクセル、ワード、メール等、パソコンを中級程度活用できる方 (3) 教職員等との対面・電話対応が得意で、コミュニケーション能力の高い方			
職務内容	研究推進部研究推進課における業務の補助 ・出張に係る事務および会計事務 ・会議資料作成補助・設営補助・オンライン会議準備 ・ExcelやWordを使用した各種データの作成、整理 ・選抜試験・イベント等の補助（場合により時間外勤務あり） ・窓口業務（主に電話・メールによる教員・大学院生への対応） ・その他課内業務の補助			
雇用期間等	令和6年4月1日～令和7年3月31日 ・年度毎による契約更新（勤務成績良好な者）。但し、雇用期間は3年を限度とする。 ・本学の就業規則において、雇止め年齢あり。			
待遇	給与	時給 1, 238円（令和6年4月1日 見込）		
	通勤手当	月 55,000円（最高限度）	社会保険	有り
	住居手当	無し	雇用保険	有り
	昇給	無し	年金制度	有り
	賞与	無し	宿舎	無し
	勤務時間	月～金 9：00～16：00 もしくは 10：00～17：00 （休憩時間60分 1日6時間勤務）		
選 考 方 法				
第1次選考	書類選考	・市販の履歴書 1通 ・職務経歴書 1通 ＊封筒表に「研究推進課（パートタイム）応募書類在中」と朱書きのうえ、下記宛て送付下さい。 〒263-8522 千葉市稲毛区弥生町1-33 千葉大学研究推進部研究推進課総括係		書類提出期限：随時受付、採用者決まり次第締切  面接日： 候補者に通知
第2次選考	面接	書類選考後本人に通知 （面接時の交通費支給はありません）		
総合結果の通知	選考後、速やかに通知します。			
その他	メールで連絡する場合がありますので、必ずメールアドレスをご記入ください。			
問い合わせ先 TEL：043-290-2156 研究推進部研究推進課総括係 二本柳				

本学の給与規程は、国家公務員給与法に準拠しているため、法改正等により上記内容は変更される場合があります。

本学が取得する個人情報、本選考のためにのみ利用します。

なお、不採用となった場合の履歴書等は、応募者に返送せず本学側で適切に破棄します。